
GUIDE DE SOUMISSION

Le présent cahier spécial des charges comprend plusieurs parties, à savoir :

1. Dispositions administratives
2. Dispositions contractuelles
3. Prescriptions techniques
4. Formulaire de soumission et éventuelles annexes

Quelques informations/liens utiles pour déposer et
signer une offre

Soumettre une offre

Pour soumettre une offre/demande de participation, vous devez avoir :

1. Un compte entreprise
2. Une signature électronique valide (via e-ID ou certificat électronique de signature)

Seule l'offre déposée sur la plateforme Eprocurement sera jugée recevable.

Plus d'informations : https://bosa.service-now.com/eprocurement?id=kb_article_view&sysparm_article=KB0010799

Signer une offre

L'offre doit être signée par le représentant de votre entreprise et doit être signée électroniquement, par exemple via eID.

Si vous êtes une entreprise étrangère, vous devez disposer d'un certificat électronique également valable pour la signature. Veuillez noter que l'achat d'un certificat peut prendre plusieurs jours ouvrables, en fonction du fournisseur. Préparez le certificat suffisamment à l'avance pour éviter les problèmes de soumission.

Plus d'informations : https://bosa.service-now.com/eprocurement?id=kb_article_view&sys_kb_id=2c8971cd1b4db1143ff06421b24bcb4b